PMSJC

RELAÇÃO DE REMESSA DE DOCUMENTOS
ARQUIVO CENTRAL

RELAÇÃO Nº

FOLHA Nº

SECRETARIA	DEPARTAMENTO	GRUPO FUNCIONAL	SUB-GRUPO	FUNÇÃO / SUB-FUNÇÃO

Nº DE ÓRDEM	CÓD. CLASSIFICAÇÃO	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS			GUARDA PERMANENTE	LOCALIZAÇÃO ARQUIVO			OBSERVAÇÕES
			DOCUMENTOS	TÉRMINO VIGÊNCIA	ELIMINAÇÃO		CORRENTE	CENTRAL	GERAL	

_____/_____/_____ DATA

_____ NOME MATRÍCULA

_____/_____/_____ RECEBI EM

_____ RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO-ARQUIVO CENTRAL